Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 28.08.2021 г.
Секретарь педагогического совета
_____И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9»
_____ Г.А.Иванова
Введено в действие приказом № 213-О
от 28.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» (далее – МБОУ «Школа №9»).

1.2.Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа №9».

1.3.Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Школа №9», занимающие должности педагогических и руководящих работников.

1.4.В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Школа №9» и настоящим Положением.

1.5.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать по приглашению представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, Попечительского совета школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. Компетенция педагогического совета

2.1.Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Школа №9», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Школа №9»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2.Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику МБОУ «Школа №9» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Школа №9»;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Школа №9», анализ работы МБОУ «Школа №9»;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Школа №9»;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3.Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Школа №9» начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в разработке программы развития МБОУ «Школа №9»;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа №9», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Школа №9»;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа №9», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4.Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Школа №9» с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Школа №9» по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5.Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Школа №9» начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования для детей и взрослых;

- программу развития МБОУ «Школа №9»;

- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Школа №9» на учебный год;

- локальные нормативные акты МБОУ «Школа №9», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6.Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;

- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Школа №9» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

- о поощрениях учащихся МБОУ «Школа №9»;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа №9»;

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа №9»);

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о формировании комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания из членов педагогического коллектива МБОУ «Школа № 9»

- о представлении педагогических работников МБОУ «Школа №9» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

II. Права педагогического совета

3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Школа №9», Попечительскому совету, Совету школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Школа №9», регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Школа №9», программу развития МБОУ «Школа №9», образовательную общеразвивающую программу дополнительного образования для детей и взрослых;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;

- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Школа №9» к публикации;

- рекомендовать работникам МБОУ «Школа №9» повышение квалификации;

- рекомендовать представителей МБОУ «Школа №9» для участия в профессиональных конкурсах.

III. Ответственность педагогического совета

4.1.Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Школа №9»;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Школа №9»;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Школа №9»;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Школа №9»;

- выполнение плана своей работы;

- результаты деятельности МБОУ «Школа №9».

IV. Регламент работы педагогического совета

5.1.Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.
При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2.Тематика педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Школа №9» с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4.Время, место, повестка дня заседания и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Школа №9» для педагогических работников.

5.5.Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7.Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Школа №9» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Школа №9» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

V. Делопроизводство педагогического совета

6.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2.Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Школа №9» и печатью МБОУ «Школа №9».

6.6.Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Школа №9» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Малый педагогический совет

7.1.Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «Школа №9».

7.2.Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «Школа №9» на учебный год.

7.3.Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности;
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию;
- иным вопросам.

7.4.Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «Школа №9».

7.5.Секретарем педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «Школа №9».

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7.Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8.Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9.Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10.Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11.Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ«Школа №9» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12.Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Школа №9» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.